

事業所における自己評価結果(公表)					【放課後等デイサービス】	
公表: 令和5年 2月 1日					事業所名: アシスト かごしま	
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			3グループに分け密にならないよう気を付けた	コロナウイルス感染予防対策として指導訓練室が3部屋確保し、密にならないようスペースを十分確保
	2 職員の配置数は適切であるか	○			利用者のニーズに対応できるよう専門職員を確保した	個別対応の児童が増えてきており、児童の実情に合わせて職員の配置には気を配っています
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○			室外に関してはバリアフリー化されていないが、段差等利用者には適宜対応している
業務改善	4 業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			支援計画に基づいて、ケース会議やミーティング等を行っている	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年1回、保護者アンケートを実施し保護者の意向を把握している	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			事業所内に掲示・ホームページに掲載し改善に努めている	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		事業所内で順次行うよう検討
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修へ積極的に参加している	各職員事や事業所で、スマートフォン、パソコンにより動画講習研修が出来るようにした
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			面談時はできるだけ細やかに情報収集するよう努めている	
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			統一したアセスメントツール使用中	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			個別のスケジュールに沿ってチームでプログラムを立案している	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			達成度を確認しながら変化を加えるようにしている	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			年間計画で決めて設定している	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			一人一人の目標に沿った計画を作成している	
	15 支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			指導時間前にその都度関係職員が集まり打ち合わせしています	
16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			情報共有は職員間で行っている		

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々、ケースごとに記録を詳細に記入している。		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			保護者とのコミュニケーションを図り、定期的に面談を行っている		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○					
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者とその利用者ごとの担当の職員が参画している		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○					
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			医療ケア児については、関係機関、ご家族との連絡体制を整えている		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○			特に難しい児童に関しては連携を密に行うが情報開示が難しい場合もある	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				適宜情報提供を行っている	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				研修へは参加している	今年度はコロナウイルスの為、研修機会が少なくなった
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○				昨年までは、障がいのない子供と活動する機会をもうけていたが今年度はコロナウイルス感染防止の為、交流を見送りました
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				分科会への参加している	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○					
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		集団でのペアレントトレーニングは出来ていないが個別での相談支援は適宜おこなっています	保護者学習会等を設定し集団でのペアレントトレーニングを実施していきたい	
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				初回契約時に個別に説明を行っています	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				個々に悩み等の相談に応じています	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○			年3回程家族会を開催し保護者同士の連携を支援している	昨年度は家族会、保護者会・おやじの会を実施したが今年度はコロナウイルス感染症拡大の為、すべての会を見送った
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○					
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○					

非常時等の対応	35	個人情報に十分注意しているか	○				
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○			
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○			職員には事業所内研修・保護者には家族会などで周知している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				年2回避難訓練を実施している
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				研修会へ参加し、研修内容を職員に伝達するようにしています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				そのような事例なし 身体拘束が必要な場合については、事前に保護者とよく協議し了解を得たうえで支援計画に掲載するように徹底します
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○			医師の指示書は頂いておりませんがアレルギーについては保護者の指示の基対応	
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				ヒヤリハット事例については記録し職員会議で周知徹底するようにしています	
○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。							
○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)							